RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos releventes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	САМРО	DESCRIPCIÓN								
1	CLAVE									
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Activación Física								
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Consiste en realizar ejercisios aerobicos programados, para prevenir, controlar y disminuir la paricion de complicaciones motrices, con el fin de elevar la calidad de vida y el numero de años de vida saludable de las Personas Adultas Mayores.								
4	TIPO	TRÁMITE				SERVICIO	х			
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adulltos mayores de 60 años cumplidos								
6	COMPROBANTE A OBTENER	No Aplica								
7	TIEMPO DE RESPUESTA	15 minutos								
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No Aplica								
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA	Х	NEGATIVA FICTA						
10	ZEL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	Х	NO						
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	х	NO						
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA				
12	LUGAR DE PAGO	No Aplica								
	соѕто	Sin Costo								
13	ÁREA DE ATENCIÓN	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)								
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo s/n Barrio El Calvario, c.p. 42400, Huichapan , Hgo.								
	HORARIO	Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs, sabado de 09:00 a 13:00 hrs.								
	TELÉFONO	7617821771								
	CORREO ELECTRÓNICO	adulosmayores@hiochapan.gob.mx								
	COORDENADAS	LATITUD			20.377328					
14	REQUISITOS	LONGITUD -99.651337 1 Tener 60 años cumplidos o mas								
		2 Copia de la credencial de elector								
		3 Copia de curp								
		4								
		5								
15	FORMATO (S)		ADJUNTA	SI		NO	Х			

16		1https://www.hidalgo.gob.mx/						
	LIGAS	2 https://ruts.hidalgo.gob.mx/						
		3						
		4						
17	FUNDAMENTO LEGAL							
	1 Ley Órganica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto num. 402, art. 56 Frac. 1	hidalgo.gob.mx/biblioteca leg	greso- ntillo/Ley%20Organica%20Municipal %20Hidalgo.pdf					
	2L Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm. 373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	http://www.congreso- hidalgo.gob.mx/biblioteca legislativa/leyes cintillo/Ley%20de%20los%20Dere %20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf						
	3 Plan de Desarrollo Municipal 2020- 2024	https://drive.google.com/file/d/1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr-zs/view						
	4	4						
18	OBSERVACIONES	Se imparte todo el año en la cabecera municipal y en diferentes localidades del Municipio.						
19	Responsable del Trámite	C	ez Garcia					
	Cargo		rea					
30	CATEGORÍA							
20	SUBCATEGORÍA		ores					
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO		Familia, salud, e	jercisio				
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Ejercisios, activación, ac	dultos/as	ejercisios para mejorar la salud de los Adultos Mayores. Actividades de recreacion para Personas Adultas Mayores.				
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA	NATURALEZA DEL TRÁMITE (INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA					
	REGULATORIA	Ciudadano	No Aplica					
	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:					
		Proporcionar inform	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)					
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:					
		15 minutos	Registro					
22		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:					
		Entregar el calendario corresp actividad.	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores).					
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:					
		30 minutos		Participante y/o beneficiario/a de la activación.				
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRÁMITE				
		Para solicitar	х	Presencial	Х			
		Para entregar		Iniciar en Línea				
		Para conservar información NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:		Hacer en línea TOTAL DE SERVIDORES ENCARGADOS DEL PROCESO:	× PÚBLICOS			
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.		ENCARGADOS DEL PROCESO:					
	NOTA: En caso de no respetar las indicacion	es referidas en la parte superior	NO se les reci	birá la información.				